

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	DANIEL ROLANDO SÁNCHEZ JACO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2026
NUMERO DE CONTRATO	326-029-2026 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS /
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- d) Aplicar y sistematizar estándares e indicadores de gestión que permitan evaluar el nivel de desempeño institucional y orientar la formulación de políticas y lineamientos operativos;
- e) Diseñar e implementar instrumentos técnicos para la recolección, procesamiento y análisis de información proveniente de las unidades de gestión y sedes regionales;
- f) Realizar acompañamiento técnico especializado para evaluar el desempeño operativo de las direcciones del CONAP, identificando oportunidades de mejora continua en la prestación de servicios;

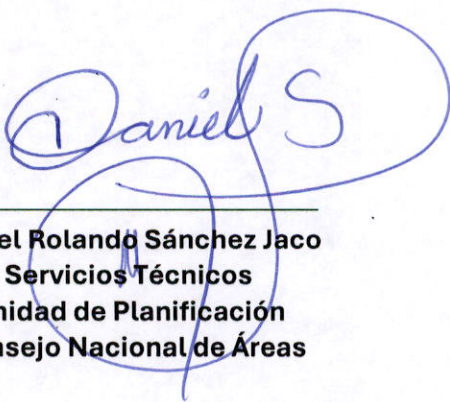
- g) Consolidar, estructurar y redactar informes técnicos de avance sobre la realización y cumplimiento de planes operativos y programas de la institución, garantizando la calidad y fiabilidad de la información;
- h) Desarrollar metodologías e instrumentos técnicos para dar seguimiento al cumplimiento de las metas institucionales, promoviendo su alineación con los objetivos estratégicos y el Plan Operativo Anual (POA);
- i) Facilitar procesos de consulta y análisis de datos estadísticos para la elaboración de informes consolidados dirigidos a las autoridades superiores (Secretaría y Subsecretaría Ejecutiva);
- j) Formular propuestas técnicas que optimicen los procesos de evaluación de la gestión institucional con un enfoque basado en la gestión por resultados;
- k) Documentar y sistematizar los resultados de las evaluaciones de gestión, generando insumos que permitan identificar requerimientos para programas de capacitación y fortalecimiento del personal del CONAP;
- l) Realizar otras actividades técnicas que le sean asignadas por la Unidad de Planificación, dentro del ámbito de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

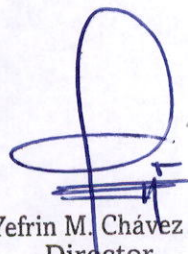
- a) Apoyé en el proceso de coordinación y organización de la capacitación para la formulación presupuestaria del Ejercicio Fiscal 2027 y Multianual 2027-2031, mediante la socialización de los lineamientos emitidos por el Ministerio de Finanzas Públicas y el acompañamiento técnico a las distintas unidades ejecutoras. Siguiendo las Normas para la Formulación Presupuestaria, alineada con los instrumentos de planificación institucional y los requerimientos establecidos por la Dirección Técnica del Presupuesto.
- b) Apoyé en el seguimiento, monitoreo y evaluación de la Agenda Estratégica 2026 del CONAP, a través del análisis e integración de información técnica y administrativa generada por las Direcciones y Unidades centrales y Regionales, verificando el cumplimiento de metas y resultados institucionales, conforme a la planificación vigente.
- c) Apoyé en el proceso de vinculación, seguimiento y análisis de los Clasificadores Temáticos 05 (Recursos Hídricos y Saneamiento) y 10 (Mitigación y Adaptación al Cambio Climático), mediante la revisión y validación de la información generada por las Direcciones y Unidades del CONAP, con el propósito de asegurar la correcta clasificación del gasto y su coherencia con la planificación institucional, en cumplimiento de los lineamientos emitidos por el Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-.

- d) Apoyé en el análisis y sustento de solicitudes vinculadas a modificaciones presupuestarias, contribuyendo a la formulación de resoluciones y criterios técnicos emitidos por la Unidad de Planificación, desde el ámbito de su competencia, en seguimiento de la normativa institucional y los lineamientos establecidos, fortaleciendo la consistencia técnica operativa y la correcta aplicación de los procesos presupuestarios.
- e) Apoyé en el proceso de revisión, análisis técnico y formulación de observaciones del Plan Operativo Anual (POA) 2026 del Área de Uso Múltiple Río Sarstún, mediante la verificación del cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley de Áreas Protegidas, su Reglamento y los procedimientos aplicables al SIGAP. Este proceso permitió fortalecer la vinculación entre la planificación operativa y la programación presupuestaria, asegurando que las acciones y programas propuestos respondieran a criterios de conservación, manejo sostenible, monitoreo, participación comunitaria y gestión administrativa, en concordancia con los objetivos estratégicos y la normativa vigente en materia ambiental y de áreas protegidas.
- f) Apoyé en el análisis técnico, seguimiento y actualización de las fichas de indicadores de las Prioridades Nacionales de Desarrollo (PND), en atención a los requerimientos establecidos por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN–. Realizando la revisión metodológica de los indicadores, verificando su coherencia con los lineamientos de planificación nacional, así como la validación de los elementos que integran las fichas técnicas.

F.


Daniel Rolando Sánchez Jaco
Servicios Técnicos
Unidad de Planificación
Consejo Nacional de Áreas

Vo.Bo.


Ing. Yefrin M. Chávez López
Director
Unidad de Planificación
Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-

